

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

от «23 августа 2018 г. № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ «Детский сад
«Родничок»

от «31 августа 2018 г. № 31

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания родительского
комитета

от «30 августа 2018 г. № 4

Правила приема

обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Детский сад «Родничок»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Детский сад «Родничок» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527, Уставом учреждения.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Детский сад «Родничок» (далее – ДОУ) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

II. Организация приёма

2.1. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 2 до 7 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Образовательное Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Администрации муниципального образования Плавский район.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптивным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в течении календарного года при наличии свободных мест.

4.7. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотренным порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, необходимо запросить недостающие документы у исходной образовательной организации или родителей (законных представителей) ребенка в письменном виде.

4.8. После получения заявления и личного дела с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.9. Зачисление ребенка в ОУ оформляется приказом заведующего в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

V. Порядок приема детей, зачисляемых в ОУ в порядке перевода по решению учредителя.

5.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по решению учредителя осуществляется в случаях:

- прекращения деятельности исходной образовательной организации;
- аннулирования лицензии исходной образовательной организации;
- приостановления действия лицензии исходной образовательной организации.

5.2. Прием осуществляется на основании документов, предоставленных исходной образовательной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.

5.3. ОУ принимает от исходной образовательной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема – передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, которые должны были быть предоставлены при приеме в исходную образовательную организацию.

5.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласия родителей (законных представителей) или отсутствия в списочном составе обучающихся, делается соответствующая отметка в акте приема-передачи. Руководитель готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел. Подписанный акт с примечаниями и сопроводительное письмо направляется в адрес исходной образовательной организации. В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, руководитель ОУ запрашивает недостающие документы у родителей (законных представителей).

5.5. С родителями (законными представителями) детей, согласившихся на зачисление в порядке перевода, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

5.6. Зачисление ребенка в ОУ оформляется приказом заведующего в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

Всего пронумеровано,
прошнуровано, скреплено
печатью 2/9/20

листов

Заведующий МБДОУ «Детский
сад «Родничок»

Ж.Ю. Бологова

