

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета  
от «23 августа 2018 г. № 6

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания родительского  
комитета  
от «30 августа 2018 г. № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ «Детский сад  
«Родничок»  
от «31 августа 2018 г. № 31

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад «Родничок» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 28.12.2015 г. № 1527, и Уставом.

1.2. Порядок определения требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Родничок» (далее – ОУ).

### **II. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию**

2.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии ОУ на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Договор об образовании, заключенный с родителями (законным представителем) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

### **III. Отчисление из образовательной Организации**

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;
- направленность группы, которую посещает обучающийся;
- наименование образовательной программы ( в соответствии с договором об образовании);
- дата отчисления.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

3.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течении пяти рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления.

