

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

от «06 ноября 2018 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

№ _____

Протокол заседания родительского комитета

от «08 ноября 2018 г. № _____

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ «Детский сад «Родничок»

от «09 ноября 2018 г.

№ 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Плавский район «Детский сад «Родничок»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Устава МБДОУ «Детский сад «Родничок».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад «Родничок» (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МБДОУ «Детский сад «Родничок».

1.4. ДОУ предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), населения, предприятий, Учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в ДОУ;
- привлечение в бюджет ДОУ дополнительных финансовых средств.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности ДОУ (в рамках основных образовательных программ и ФГОС ДО), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ потребителя (в данном случае воспитанника, его родителей (законных представителей)) ДОУ от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ДОУ основных образовательных услуг.

1.7. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной ФГОС ДО.

1.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерба или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДОУ.

1.9. Настоящее Положение является локальным актом ДООУ.

II. Виды платных услуг

2.1. ДООУ на договорной основе оказывает следующие платные услуги:

- _____;
- _____;
- _____;

III. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг ДООУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов, и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией ДООУ.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в ДООУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- ДООУ: наименование и местонахождения, сведения о наличии лицензии, срока действия и органа её выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав ДООУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ДООУ;
- адрес и телефон Учредителя.

3.5. Заведующий ДООУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в ДООУ.

Приказами утверждаются:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, воспитателей и других педагогов, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;

- льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке заведующий ДООУ может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течении учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнений и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Заведующий подписывает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «ДООУ»;
- наименование организации;
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9. В период заключения договора по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образец договора;
- основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- перечень категории потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и другими правовыми актами. Исполнитель обязан сообщить потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой находится у потребителя.

3.11. Платные образовательные услуги оказываются потребителям в соответствии с графиком, утвержденным заведующим.

Педагоги, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают программы и календарно-тематическое планирование.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителя, но не менее 5 человек и не более 10 человек в группе.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

IV. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет ДООУ) через банк.

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. ДООУ в праве снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом ДООУ и оговариваются в договоре между ДООУ и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.7. Доходы от оказания платных услуг реинвестируются в ДООУ в соответствии со сметой расходов, определенной договором между ДООУ и Учредителем.

4.8. ДООУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития ДООУ:

- на оплату труда с начислениями педагогическим работникам, ответственным за оказание платных образовательных услуг;
- укрепление материально-технической базы ДООУ;
- на коммунальное обслуживание ДООУ.

4.9. МКУ МО Плавский район «ЦБ МУПР» ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведет отдельно для каждого вида платной услуги.

4.10. ДООУ организует контроль за качеством образовательных услуг, для этого заводится специальный журнал «Замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

4.11. Заведующий ДООУ обязан (не менее одного раза в год) предоставить общему собранию родителей отчет о доходах и расходах средств, полученных ДООУ от предоставления платных образовательных услуг.

4.12. ДООУ ведет учет часов оказания платных образовательных услуг.

V. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказания платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказания платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течении которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказанных платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляет Учредитель, другие органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Учредитель вправе приостановить деятельность ДОО по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

5.10. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

5.11. Кроме ответственности перед заказчиком, ДОО несет ответственность за:

- своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда.

VI. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники ДОО;
- сторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников ДООУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – до 30 минут).

6.4. На каждого работника привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция с которой работник знакомится перед заключением договора.

VII. Ценообразование

7.1. Цены на платные услуги, оказываемые ДООУ, формируются на основе затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.

7.2. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда рабочих и служащих;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплата организации работы групп платного обучения (канцелярские товары и расходные материалы для оргтехники);
- налоги в соответствии с законодательством РФ;
- на развитие материально-технической базы ДООУ;
- другие виды затрат.

7.3. Расчет цены платных услуг производится в соответствии со сметой, разработанной ДООУ и утвержденной заведующим ДООУ. Плата за услуги вносится в сроки, установленные договором между ДООУ и заказчиком через сберегательные банки. Не допускается взимание наличных денег. ДООУ имеет право индексировать родительскую плату в связи с инфляционными процессами, с предупреждением другой стороны за 10 дней.

