

Принято  
на собрании трудового  
коллектива  
протокол №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

Утверждаю  
Приказ №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г

Заведующая МБДОУ  
«Детский сад «Родничок»

\_\_\_\_\_ И.А.Ивлева

## Положение

### **о порядке приема и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Детский сад «Родничок»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием и отчисление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Детский сад «Родничок», разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

#### **1.2. Прием граждан в МБДОУ осуществляется в соответствии с:**

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом от 10 июля 1992 г. М 3266-1 «Об образовании»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. №2562.
- Законом Тульской области «Об образовании» от 09.02.2004 № 433-ЗТО;
- уставом МБДОУ «Детский сад «Родничок»;
- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок приема, и настоящим Положением.

1.3. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

1.4. При приеме детей в ДОУ не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

1.5. Учет граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведется в журналах регистрации, где выделяются льготные категории родителей по устройству в МБДОУ.

1.6. Устройство детей в ДОУ ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законами и нормативными актами РФ льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в дошкольные учреждения (при предоставлении соответствующих документов).

## **2. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в МБДОУ**

2.1. Во внеочередном порядке (в месячный срок) принимаются в соответствии с федеральным законодательством:

- дети прокуроров и следователей прокуратуры — Федеральный закон «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 № 2202, п.5 ст.44;
- дети судей — Федеральный закон «О статусе судей в РФ» от 26.06.1992 № 3132-1, ст.19 п.3;

2.2. В первоочередном порядке принимаются:

- дети, один из родителей которых является инвалидом I и II групп, - Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 №1157;
- дети-инвалиды — Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 № 181-ФЗ ст.18;
- дети сотрудника полиции – Федеральный Закон «О полиции» от 07.02.2011г. №3- ФЗ ст.46;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей – Федеральный Закон «О полиции» от 07.02.2011г №3- ФЗ ст.46;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции – Федеральный Закон «О полиции» от 07.02.2011г №3-ФЗ ст.46;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции – Федеральный Закон « О полиции» от 07.02.2011г №3-ФЗ ст.46 ;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции – Федеральный Закон «О полиции» от 07.02.2011г.№3\_ФЗ ст.46;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше - Федеральный Закон «О полиции» от 07.02.2011г.№3 ФЗ ст.46;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей — Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ ст. 19;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данная льгота действует в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца -Федеральный Закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г №76 ст.24;

- дети вынужденных переселенцев — Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г 34530-1;
  - дети из многодетных семей — Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992г № 3266-1.
- 2.3. МБДОУ предоставляет дополнительные льготы по приему детей:
- работающих одиноких родителей;
  - учащихся матерей;
  - находящихся под опекой;
  - безработных;
  - дети педагогов;
  - дети сотрудников МБДОУ.

### **3. Порядок приема воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

3.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (.Собрание законодательства Российской Федерации, 2002г №30, ст.30-32).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на

закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.2. Массовое комплектование МБДОУ детьми осуществляется ежегодно в сроки с 1 июня по 31 августа.

3.3. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в МБДОУ.

3.4. Прием воспитанников в МБДОУ оформляется приказом руководителя МБДОУ не позднее 31 августа текущего года на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.

3.5. Администрация МБДОУ при приеме заявления знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, и документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ для установления прав полномочий законного представителя ребенка.

3.6. Заявление о приеме ребенка в МБДОУ фиксируется в журнале регистрации, который ведет руководитель.

3.7. При приеме воспитанника в МБДОУ (после предъявления документов, указанных в п.3.4. настоящего Положения) заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.8. При приеме ребенка в МБДОУ необходимо:

- информировать родителей о порядке приема и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Детский сад «Родничок»;
- ознакомить с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с содержанием программ дошкольного образования и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.9. Контроль соблюдения МБДОУ Порядка приема и отчисления воспитанников осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Плавский район.

#### **4. Особенности Порядка приема воспитанников, имеющих отклонения в здоровье, в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

4.1. Прием детей-инвалидов в МБДОУ осуществляется в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

#### **5. Порядок отчисления детей из МБДОУ**

5.1. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

5.2. Отчисление воспитанника из дошкольного учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации и Алфавитной книге.

#### **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, регулируются Учредителем МБДОУ.